Gmail **VIGILANCIA COMUNITARIA <vigilanciacomunitariaf@gmail.com>**

IEC Rutas de Atención Integral en salud.

1 mensaje

VIGILANCIA COMUNITARIA <vigilanciacomunitariaf@gmail.com> 20 de febrero de 2025, 12:52
Para: saluddigitalss@gmail.com

Cordial saludo,

Nancy del S. Caicedo Vinasco
Ingeniera de Sistemas
Secretaría de Salud

Con el fin de dar cumplimiento a la actividad contratada en el PAS “Apoyar mensualmente, el desarrollo de acciones de información, educación y comunicación en el marco de las Rutas de Atención Integral en Salud"

Solicito por favor aprobación de diseño de pieza gráfica elaborada por prensa en el año 2024 de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud y posterior publicación en redes sociales y página web.

Cursos de Vida:

Primera Infancia e Infancia.
Adolescencia.
Juventud.
Adultez.

Adjunto formato excel de solicitud y word con piezas gráficas elaboradas en el año 2024.

Agradezco la atención prestada.

--
Carolina López
VIGILANCIA COMUNITARIA
Secretaría de Salud
Carrera 9 calle 11 esquina
Código Postal: 250020
Tel: (571) 823 4070- ext 400
e-mail:vigilanciacomunitariaf@gmail.com
Elaboró: Carolina López

ALCALDÍA DE FUNZA



2 adjuntos

SOLICITUD_ IEC_FEBRERO.xlsx
143K

IEC CURSO DE VIDA.docx
4715K

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE SERVICIOS

16-FR-01

Señor usuario este formato será utilizado para cualquiera de las solicitudes referidas a continuación y debe ser enviado al correo electrónico: **comunicaciones@funza-cundinamarca.gov.co,** ESPECIFICANDO EN EL ASUNTO EL SERVICIO SOLICITADO. La solicitud surtirá efecto correspondiente al procedimiento - "Solicitud de Servicios o asistencia técnica" en el cual se establecen los tiempos de entrega.

Fecha de solicitud	20/02/2025

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE

Dependencia	SECRETARÍA DE SALUD	Nombre de quien solicita	DANIELA PINZÓN JIMENEZ
Teléfono de Contacto	3183402208	Correo electrónico	SALUDPUBLICA@FUNZA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

[ ] Declaro que la información que se encuentra en el archivo adjunto es veraz y ha sido revisada y aprobada por el secretario o jefe de oficina

Firma del Secretario, director, gerente o jefe de oficina área que solicita

DANIELA PINZÓN JIMENEZ

2. INDIQUE CON UNA X EL SERVICIO QUE REQUIERE

Diseño pieza gráfica	X	**Comunicación Interna**		**Acompañamiento prensa**			
Modificación pieza Gráfica		Papel Tapíz		Periodista		**Apoyo y convocatoria a medios**	
Producción Cuñas		Protector de Pantalla		Camarógrafo		**Copia de archivos**	
Presentador de Eventos		Boletín Interno		Fotógrafo		Fotográfico	
Video							
Preproducción		Noticia del Día		**Divulgación medios Institucionales**		video	
Producción y edición		Carteleras / TV		Página Web	X	**Asistencia técnica**	
Revisión				Redes Sociales	X		
Animación o graficación				**Revisión gramatical y ortográfica de texto**			

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Solicito por favor aprobación de diseño de pieza grafica elaboradas por prensa en el año 2024 de ruta de promoción y mantenimiento de la salud y posterior publicación en redes sociales y pagina web.
Cursos de Vida: Primera Infancia e Infancia.
Adolescencia.
Juventud.
Adultez.

Si se requieren archivos adjuntos para el desarrollo del servicio deben ser enviados al mismo correo electrónico descrito en el inicio del formato.
A continuación debe describir cuales son los archivos que adjunta al formato.

N°	Descripción de archivo	Tipo de Archivo
1	ARCHIVO DOCUMENTO EN WORD CON INFORMACIÓN	WORD

IMPORTANTE: Los tiempos correrán a partir la aceptación de la solicitud con la información completa.
Los tiempos del servicio están sujetos a modificación de acuerdo a complejidad: baja, media o alta complejidad.

Si el Jefe Oficina de Comunicaciones requiere información adicional del solicitante y no es atendida en el termino de 3 días hábiles, se dará por anulada la solicitud.

Cuando se solicita más de un servicio y si uno es insumo del otro se sumarán los tiempos establecidos para la entrega.
Para el servicio de DISEÑO DE PIEZA GRÁFICA se debe adjuntar un archivo editable con la información
Para el servicio de VIDEO o GRAFICACIÓN se debe adjuntar formato de Guión Técnico diligenciado
Para el servicio de CAMPAÑA se debe adjuntar formato de brief (previamente asistencia técnica)
Para el servicio de DISEÑO DE ELEMENTOS se debe anexar ficha técnica o documento con las especificaciones

Para el servicio de ACOMPAÑAMIENTO DE PRENSA se debe adjuntar información de fecha, hora y lugar. De lo contrario la solicitud no será atendida.
Todo servicio previamente será evaluado por el equipo técnico de la Oficina de Comunicaciones con el fin de determinar si se requiere de asistencia técnica antes de radicar el mismo

4. ENTREGA DEL SERVICIO

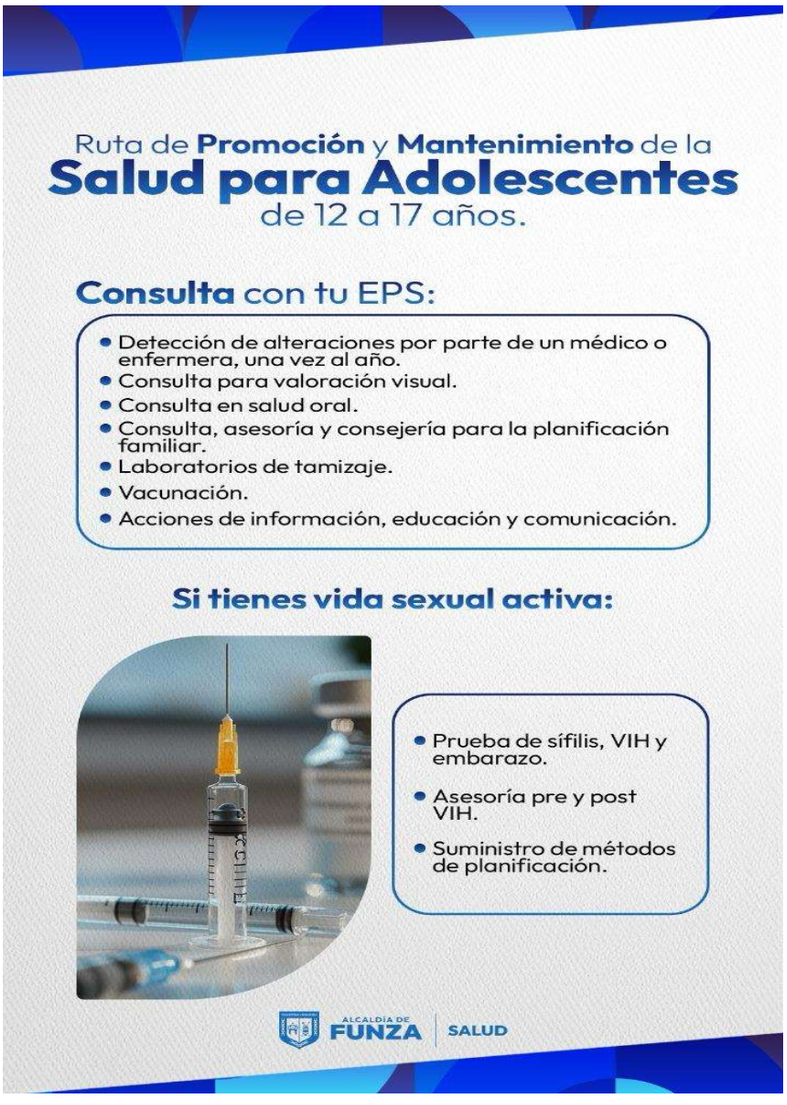
*** En relación a productos impresos la entidad solicitante se compromete a entregar dos (2) copias antes de producción del arte o proyecto final y dos (2) copias del producto terminado o publicado.**

*** Si después de 3 días hábiles de entregado el producto, el solicitante no requiere modificaciones se entenderá el recibido a satisfacción**

Primera Infancia o años a 11 años:



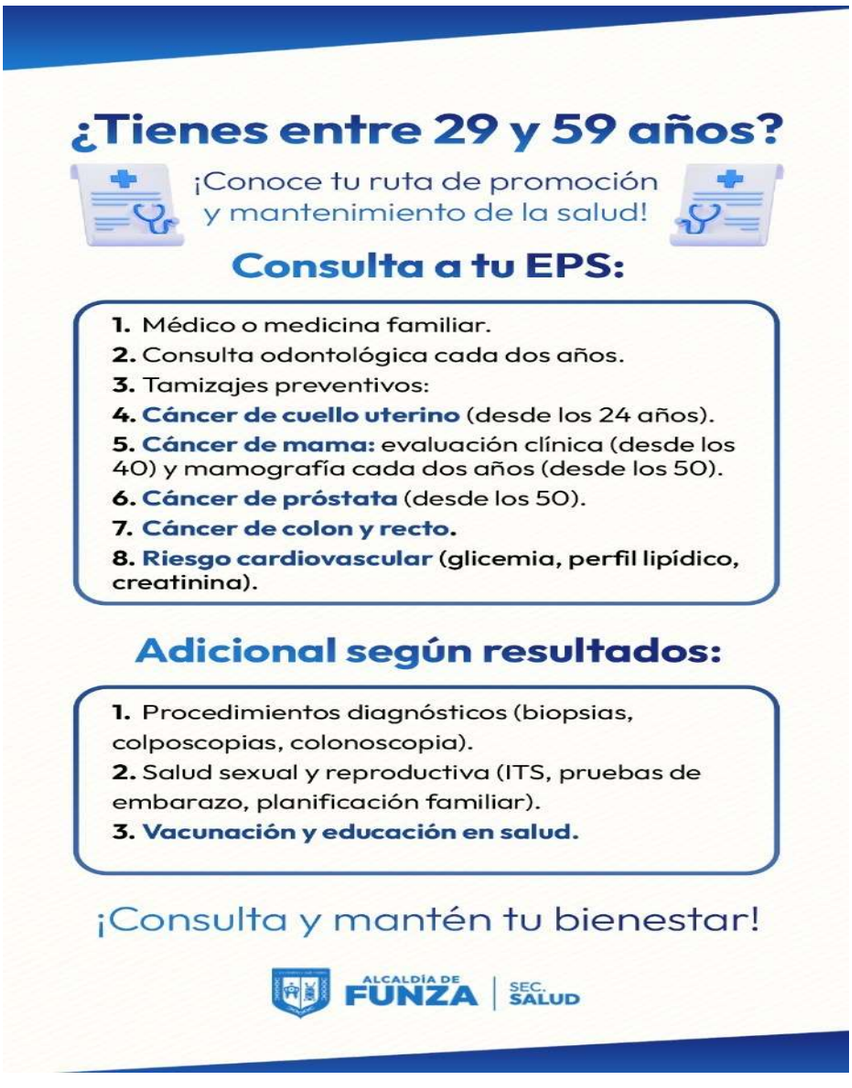
Adolescentes 12 a 17 años:



Jóvenes 18 a 29 años.



Adultez 29 a 59 años.



Publicación en redes:

